

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU
EMITEREA AVIZULUI /AUTORIZAȚIEI FUNCȚIONARE ȘI ÎNREGISTRAREA
ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR COMERCIALE
PE RAZA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI**

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata, actualizată;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, modificată.

I. Dispoziții generale

Art. 1 - Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al Orașului Zărnești și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art. 2 - Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Documentele care vor fi eliberate de către Primăria Orașului Zărnești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt :

- Aviz de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630- bar și 9329 – alte activități recreative și distractive.
- Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică de tip restaurant CAEN 5610, tip bar CAEN 5630 și CAEN 9329 alte activități recreative și distractive.
- Aviz modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630 – bar și 9329 alte activități recreative și distractive.

Art. 4 - Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percepe următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare;
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică ;
- Taxa pentru modificare orar de funcționare.

Art. 5 - Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Aviz de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 6 - Avizul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 5610 - restaurant, 5630- bar și 9329 alte activități recreative și distractive).

Art. 7 - Avizul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea avizului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine aviz din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Impunere Persoane

Juridice, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării avizului de funcționare.

Art. 8 - Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Zărnești și se achită anticipat eliberării avizului de funcționare.

Art. 9 - Avizul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

Art. 10 - Avizul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art. 11 - La cererea de eliberare a avizului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)

În cazul în care se solicită orar de funcționare, între orele 22.00 – 08.00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

Art. 12 - Cererea de eliberare a avizului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Zărnești. Avizul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 13 - Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un acord favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Acordul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Compartimentului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care acordul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea avizului de funcționare. În cazul în care acordul emis de Poliția Locală este nefavorabil, avizul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil.

Art. 14 - Comerciantul deținător al unui aviz de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a avizului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

Art. 15 - Vizele anuale sunt menționate pe Avizul de funcționare (verso)

Art. 16 - Avizul de funcționare este netransmisibil și va conțineși orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art. 17 - Pentru anul 2026 nivelul taxei pentru eliberarea avizului de funcționare este în cuantum de 250 lei pentru fiecare aviz, iar taxa pentru vizarea avizului de funcționare este în cuantum de 125 lei.

Art. 18 - Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare nu se restituie în cazul în care avizul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art. 19 - În cazul pierderii sau degradării avizului de funcționare, eliberarea altui aviz se face numai după achitarea taxei.

Art. 20 - În cazul pierderii avizului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou aviz de funcționare.

III. Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

Art. 21 - Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională –CAEN, în clasa 5610 – restaurant (corespondent CAEN 5530), 5630 – bar și 9329 - alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Orașului Zărnești.

Art. 22 - Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurare aactivității de alimentație publică se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 23 - Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce dețineautorizație din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop își rezervă dreptul de a

reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Impunere Persoane Juridice, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării autorizației de funcționare.

Art. 24 - Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Art. 25 - Modificările pe autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 – restaurant, 5630 – bar și 9329- alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu, modificare suprafața de servire) vor fi operate în mod gratuit.

Art. 26 - În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art. 27 - Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art. 28 - La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere, după caz;
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- schița / releveu spațiu;
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate ;
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică);
- dovada plății;
- carte de identitate administrator;
- orarul de funcționare.

În cazul în care se solicită orar de funcționare, între orele 22.00 – 08.00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

Art. 29 - Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Zărnești.

Art. 30 - Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de **7 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 31 - Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Compartimentului de specialitate. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare.

Art. 32 - Comerciantul deținător al unei autorizații de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.33 - Vizele anuale sunt menționate pe Autorizația de funcționare (verso).

Art. 34 - Autorizația de funcționare este netransmisibilă.

Art. 35 - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art. 36 - În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art. 37 - În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Aviz modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 38 - Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată cu excepția benzinăriilor și a unităților de cazare.

Art. 39 - Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art. 40 - Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art. 41 - În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou aviz pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de avizul de funcționare.

Art. 42 - Taxa pentru eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare datorată pentru anul 2026 este în cuantum de 50 lei pentru fiecare aviz.

Art. 43 - Taxa pentru eliberarea avizului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art. 44 - Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art. 45 - Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 46 - Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art. 47 - Eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

V. Imprintate

Modelul avizului de funcționare și cererea pentru eliberarea avizului de funcționare,

- Modelul autorizației de funcționare și cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare,
- Cerere pentru anularea autorizației de alimentație publică / avizului de funcționare,
- Cererea și declarația pentru eliberarea / anularea autorizației de alimentație publică / avizului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul Primăriei Zărnești.

VI. Sancțiuni

Art. 48 - Stabilirea contravențiilor se constată de către agenți ai Poliției locale. Suspendarea activității cât și anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constatator în condițiile OG nr. 99/2000.

Art. 49 - Nedeținerea avizului de funcționare se sancționează cu amendă contravențională.

Președinte de sedință,

Oratie Ramona



Secretar General,

Modiga Marius Gabriel

