



Directia Economica
Compartiment Resurse Umane
Nr. inreg. 24580/2025

PRIMAR,
Alexandra-Lucian IGRISAN

ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 actualizată, în vederea ocupării unui post vacant personal contractual de execuție, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată
– **ASISTENT SOCIAL - grad debutant la structura Compartiment public de asistența socială -**

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

Conditii generale de participare la concursul de recrutare:

În conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr.1336/2022 actualizată, condițiile pentru ocuparea unui post vacant sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

Conditii specifice de participare la concursul de recrutare:

- Apt medical și psihologic
- **Studii solicitate:** Studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental (cod DFI 40- Științe sociale - cod RSI 40 – Asistența Socială) conform Anexei nr 1 din Hotărârea de Guvern nr 412 din 23 aprilie 2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024 – 2025
- **Vechime în specialitatea studiilor superioare** - nu se solicită
- **Sa fie înscris în Registrul Național al Asistenților Sociali din România, în condițiile prevăzute de Legea 466/2004 privind statutul asistentului social**

Atributii stabilite in Fisa Postului Vacant:

- Asigura informarea cu privire la drepturi si obligatii in domeniul asistentei sociale a persoanelor aflate in nevoie sociala precum si a tuturor cetatenilor fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, apartenenta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrangerea folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
 - Intreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
 - Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială Zarnesti precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
 - Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
 - Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - Asigură și urmăresc/monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent;
 - Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - Realizează activitatea de identificare, evaluare și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părintească pe perioada în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - Centralizează informațiile cu privire la copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate.
 - Inaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
 - Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
 - Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, în condițiile prevăzute de lege;
 - Verifică în teren și întocmește anchete sociale și alte documente/demersuri specifice domeniului de activitate;
 - Intocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de dispoziții în domeniul de activitate al serviciului, în vederea aprobării lor de Primar;
 - La solicitarea organelor de urmarire penala, autoritatea tutelara, întocmește anchete sociale pentru minorii cu probleme de comportament; Intocmește anchete sociale pe baza investigațiilor efectuate in teren ,elibereaza adeverinte comunica date la solicitarea diferitelor instituții ;
- Îndeplinește** atribuții de asistență sociala în conformitate cu prevederile Legii nr 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului:

Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile art.35 din HG nr. 1336/2022 actualizata, dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- a) formularul de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și
- g) certificat de integritate comportamentală
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) aviz psihologic

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere (art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 actualizata)
- b) proba scrisă : 07 APRILIE 2025 la sediul Primăriei Orasului Zarnesti
- c) interviul - în maxim 4 zile de la susținerea probei scrise :

Bibliografie și tematica pentru Concursul de recrutare:

1. Constituția României, republicată, **cu tematica** Titlul II , Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ **cu tematica** : Partea VI - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale **cu tematica** - În integralitate
4. LEGEA nr 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social, **cu tematica** în integralitate
5. LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) **cu tematica** în integralitate
7. LEGEA nr 217 din 22 mai 2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, **cu tematica** în integralitate
8. LEGEA nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, **cu tematica** în integralitate

Calendarul de desfășurare a concursului:

PUBLICARE 17 martie 2025

Nr. crt,	ETAPA	DATA
1.	Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	01 aprilie 2025, ora 15,30
2.	Rezultatul selecției dosarelor	02 aprilie 2025, ora 15.30
3.	Termen de depunere a contestației	03 aprilie 2025, ora 15.30
4.	Termen de afișare a rezultatului contestației	04 aprilie 2025, ora 15.30
5.	Data desfășurării probei scrise	07 aprilie 2025, ora 10.00
6.	Termen de afișare a rezultatului probei scrise	08 aprilie 2025 ora 13.00
7.	Termen de depunere a contestației la proba	09 aprilie 2025 ora 13.00

	scrise	
8.	Termen de afisare al rezultatului contestatiei la proba scrisa	10 aprilie 2025 ora 13.00
9.	Data desfasurarii probei - interviu	11 aprilie 2025 ora 10.00
10.	Termen de afisare a rezultatului probei interviu	14 aprilie 2025 ora 10.00
11.	Termen de depunere a contestatiei la probei interviu	15aprilie 2025 ora 10.00
12.	Termen de afisare al rezultatului contestatiei la proba interviu	16 aprilie 2025 ora 10.00
13.	Termen de afisare al rezultatului final	17 aprilie 2025 ora 10.00

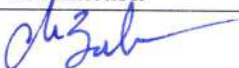
Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane

Date contact: nr. tel.0268/515777, fax 0268-222012

Secretar comisie de concurs,

Inspector Resurse Umane : Tiorean Liliana

Anuntul va fi publicat la data de : **17 MARTIE 2025** pe pagina de internet a autoritatii la sectiunea special creata in acest scop si la locul desfasurarii probei scrise –sediul Primariei Orasului Zarnesti

	Persoana	Funcția	Data	Semnătura
Vizat	Barbu Ilie Mircea	Director Executiv	07.03.2025	
Intocmit	Tiorean Liliana	Inspector R.U.	07.03.2025	