



Compartiment Resurse Umane
Nr. inreg. _29010 /14.10.2024_

PRIMAR,
Alexandru-Lucian IGRISAN

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (3)–(34) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și **art VII , alin (2) lit a)** din Ordonanța de Urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, PRIMARIA ORASULUI ZARNESTI organizează la sediul instituției, concurs de recrutare pentru ocuparea **postului unic** vacant:

1. Funcția publică de execuție vacanta:

INSPECTOR - clasa I, grad profesional ASISTENT din cadrul Serviciul Urbanism Amenajarea teritoriului - Compartiment Inspectia in constructii - ID POST 431989 (post unic)

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

Pot participa la concursul de recrutate persoanele care indeplinesc conditiile prevazute la art.465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

Pentru funcția publică de execuție vacanta:

INSPECTOR - clasa I, grad profesional ASISTENT din cadrul Serviciul Urbanism Amenajarea teritoriului - Compartiment Inspectia in constructii - ID POST 431989 (post unic)

- Studii universitare de licență, absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă

-Vechime în specialitatea studiilor superioare necesare exercitării funcției publice: 1 an

-Durata normală a timpului de muncă este: în tură, 40 ore/săptămână

ATRIBUȚIILE POSTULUI¹:

Urmărește modul de execuție al construcțiilor, în domeniul disciplinei în construcții, privind încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire emise pe raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Zarnesti

1. Propune înaintarea spre compartimentul juridic, a acțiunii în justiție în vederea desființării lucrărilor sau de aducere la starea inițială a terenurilor și construcțiilor pentru care nu s-au emis autorizații de construire sau nu au fost respectate prevederile legale;
3. Urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești și a dispozițiilor primarului, precum și a hotărârilor de consiliu privind desființarea construcțiilor neautorizate;
4. Colaborează cu Poliția Locală la constatarea contravențiilor la normele privind amplasarea și autorizarea construcțiilor și a altor lucrări potrivit dispozițiilor în vigoare;
5. Verifică propunerile pentru amplasarea provizorie a unor construcții usoare pe regulamentele specifice privind ocuparea temporară a domeniului public și redactează acordurile de principiu și acordurile definitive;
6. Colaborează cu Poliția Locală pe controlul respectării prevederilor autorizațiilor de construire/desființare, eliberate și și colaborează pe sancționarea contravențională și abaterile de la prevederile legislației în vigoare, privind disciplina în construcții, ține evidența amenajărilor aplicate și termenelor;
7. Colaborează cu Poliția Locală pe realizarea controlului construcțiilor privind respectarea disciplinei

¹ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice

în construcții a autorizațiilor;

8. Asigura urmărirea realizării programelor pentru punerea în siguranță a clădirilor afectate de seisme; Asigura urmărirea realizării programelor pentru siguranța clădirilor cu risc mare de funcționare;

9. Asigura verificarea scrisorilor și reclamațiilor cu privire la respectarea disciplinei în activitatea de urbanism, calitatea lucrărilor de construcții, protecția teritoriului și propune măsuri de soluționare a problemelor verificate;

10. Răspunde de urmărirea în timp a comportării în exploatare a construcțiilor aflate în proprietate publică a UAT de pe raza localității;

11. Urmărește îmbunătățirea continuă a esteticii urbane și face propuneri pentru păstrarea specificului local în materie de arhitectură și urbanism/amenajarea teritoriului;

12. Urmărește și ia măsuri ca reclamele și firmele să se încadreze armonios în aspectul localității cu respectarea regulamentelor specifice, după caz;

13. Colaborează cu unitățile de proiectare în vederea realizării unor proiecte care să respecte reinterpretarea contemporană și armonioasă a construcției inspirată din tradiționalul local construit și cerințele actuale de funcționare;

14. În calitate de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcțiilor proprietate publică a orașului va exercita următoarele atribuții :

a) răspunde de activitatea privind urmărirea comportării construcțiilor sub toate formele;

b) comandă inspectarea extinsă sau expertize tehnice la construcții în cazul apariției unor deteriorări ce se consideră că pot afecta durabilitatea, rezistența și stabilitatea construcției respective sau după evenimente excepționale (cutremur, foc, explozii, inundații, alunecări de teren etc);

c) comandă expertize tehnice la construcțiile la care s-a depășit durata de serviciu, cărora li se schimbă destinația sau condițiile de exploatare, precum și la cele la care se constată deficiențe semnificative în cadrul urmăririi curente sau speciale;

d) asigură păstrarea Cărții tehnice a construcțiilor din patrimoniu UAT Zarnesti și ține la zi jurnalul evenimentelor;

e) propune măsurile necesare menținerii aptitudinii pentru exploatare a construcțiilor aflate în proprietate orasului (exploatare rațională, întreținere și reparații la timp) și prevenirii producerii unor accidente pe baza datelor furnizate de urmărirea curentă și/sau specială;

f) la înstrăinarea sau închirierea construcțiilor, stipulează în contract îndatoririle ce decurg cu privire la urmărirea comportării în exploatare a acestora;

g) participă, pe baza datelor ce le dețin, la anchetele organizate de diversele organe pentru cunoașterea unor aspecte privind comportarea construcțiilor;

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE RECRUTARE se vor depune la sediul Primăriei Orașului Zarnesti, în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (*28 octombrie 2024*), respectiv în perioada: **28.10.2024 - 18.11.2024**

și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz; (modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.)

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) copie permis auto, categoria B

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1. Proba scrisă, în data **04 decembrie 2024** – ora 11.00 la sediul instituției;

2. Proba interviu: se va afișa odată cu rezultatul probei scrise ; se vor prezenta la proba interviu numai candidatii declarați admisi la proba scrisă

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ CONCURS RECRUTARE:

Bibliografie și tematică: Funcția publică de execuție vacanta:

INSPECTOR - clasa I, grad profesional ASISTENT din cadrul Serviciul Urbanism Amenajarea teritoriului - Compartiment Inspectia in constructii - ID POST 431989 (post unic)

1. Constituția României, republicată; cu **tematică:**

Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor

2. Titlul I și II ale partii a VI-a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** : Statutul funcționarilor publici, Funcția publică și funcționarul public

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematică:** Norme privind respectarea demnității, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică** Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor

5. Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematică:** În integralitate

6. Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică:** În integralitate

7. Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare **cu tematică:** În integralitate

8. H.G. nr 343/2017 pentru modificarea H.G. nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, **cu tematică** : În integralitate

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, tel.0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Secretar comisie de concurs,

Inspector Resurse Umane : Tierean Liliana

Anunțul va fi publicat astăzi, **28 octombrie 2024** pe pagina de internet a autorității la secțiunea special creată în acest scop și la locul desfășurării probei scrise –sediul Primăriei Orașului Zarnesti