



Compartiment Resurse Umane  
Nr. inreg\_28731/10.10.2024\_

PRIMAR,  
Alexandru-Lucian IGRISAN

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (3)–(34) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și **art VII , alin (3)** din Ordonanța de Urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, PRIMARIA ORASULUI ZARNESTI organizează la sediul instituției, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

### 1. Funcția publică de execuție vacanta:

POLITIST LOCAL - clasa III, grad profesional PRINCIPAL din cadrul Serviciul Politia Locala Zarnesti - Compartiment Ordine si liniste publica - ID POST 256770  
(post devenit vacant in cursul anului 2024)

### CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

Pot participa la concursul de recrutate persoanele care indeplinesc conditiile prevazute la art.465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

### CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

Pentru funcția publică de execuție vacanta: POLITIST LOCAL - clasa III, grad profesional PRINCIPAL din cadrul Serviciul Politia Locala Zarnesti - Compartiment Ordine si liniste publica - ID POST 256770 (post devenit vacant in cursul anului 2024)

- Studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
- Permis conducere categoria B
- Vechime in specialitatea studiilor medii necesare exercitarii functiei publice: 5 ani
- Durata normala a timpului de munca este: in ture, 40 ore/saptamina
- Proba sportiva eliminatorie

### ATRIBUȚIILE POSTULUI<sup>1</sup>:

- 1) Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale Zarnesti, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice ;
- 2) Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- 3)Urmărește integritatea bunurilor aflate pe domeniul public si informează despre orice sustragere sau deteriorare a acestora; Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- 4) Participă la orice acțiune de ordine publica chiar si in afara planificarii (in situatii deosebite) cu recuperarea ulterioara a timpului lucrat;
- 5)Răspunde cu promptitudine la exercitiile de alarmare ce se executa periodic cu aprobarea primarului

<sup>1</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

- 6) Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor orașului, legate de problemele specifice compartimentului.
- 7) Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al UAT, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea UAT sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- 8) Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- 9) Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- 10) Participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor manifestărilor culturale artistice și sportive, organizate la nivel local
- 11) Participa la sedintele de pregătire profesională, fizică și la trageri, conform planificării. Depune interes pentru perfecționarea pregătirii profesionale. Raspunde de inventarul din dotare și ia masuri pentru a preveni orice distrugerii ale acestuia
- 12) Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- 13) Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- 14) Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- 15) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite

**DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURSUL DE RECRUTARE** se vor depune la sediul Primăriei Orașului Zarnesti, în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (24 octombrie 2024), respectiv în perioada: **24.10.2024 - 12.11.2024** și trebuie să contină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz; (modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.)
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) copie permis auto, categoria B
- h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :**

1. Proba suplimentară (sportivă) în data de: 22 noiembrie 2024, ora 11.00
2. Proba scrisă, în data 26 noiembrie 2024 – ora 10.00 la sediul instituției;
3. Proba interviu: se va afișa odată cu rezultatul probei scrise ; se vor prezenta la proba interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă

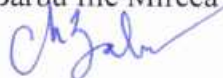
#### **BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ CONCURS RECRUTARE:**

**Bibliografie și tematică:** Funcția publică de execuție vacantă:  
POLITIST LOCAL - clasa III, grad profesional Superior din cadrul Serviciul Poliția Locală Zarnesti  
- Compartiment Baza de date - ID POST 396858 (post devenit vacant în cursul anului 2024)

1. Constituția României, republicată; cu **tematica:**  
Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor
2. Titlul I și II ale partii a VI-a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare **cu tematica :** Statutul funcționarilor publici, Funcția publică și funcționarul public
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Norme privind respectarea demnității, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor
5. Legea nr 155/2010 a Poliției Locale, actualizată, **cu tematica:** În integralitate
6. H.G. nr 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Poliției locale, **cu tematica :** În integralitate
7. Legea nr 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, **cu tematica:** În integralitate
8. O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** În integralitate

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Barbu Ilie Mircea



**SEF SERVICIU,**

Letca Dorinela



Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane

Date contact: nr. tel.0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Secretar comisie de concurs,

Inspector Resurse Umane : Tiorean Liliana

Anunțul va fi publicat astăzi, **24 octombrie 2024** pe pagina de internet a autorității la secțiunea special creată în acest scop și la locul desfășurării probei scrise –sediul Primăriei Orașului Zarnesti