



Compartiment Resurse Umane
Nr. inreg. 22687

PRIMAR,
Alexandru Lucian IGRISAN

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (3)–(34) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și **art VII , alin (3)** din Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, PRIMARIA ORASULUI ZARNEȘTI organizează la sediul instituției, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

1. Funcția publică de execuție vacanta:

POLITIST LOCAL - clasa III, grad profesional Superior din cadrul Serviciul Politia Locala Zarnesti
- Compartiment Baza de date - ID POST 396858 (post devenit vacant in cursul anului 2024)

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

Pot participa la concursul de recrutate persoanele care indeplinesc conditiile prevazute la art.465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE:

1. Pentru funcția publică de execuție vacanta:

POLITIST LOCAL - clasa III, grad profesional Superior din cadrul Serviciul Politia Locala Zarnesti
- Compartiment Baza de date - ID POST 396858 (post devenit vacant)

-Studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat

-Vechime in specialitatea studiilor superioare necesare exercitarii functiei publice: 7 ani

-Durata normala a timpului de munca este de 8h/zi , 40 ore / saptamina

ATRIBUȚIILE POSTULUI¹:

1)Asigură ordinea, liniștea publică și controlează accesul în sediul Poliției Locale; informează și îndrumă cetățenii cu privire la modul și locul unde trebuie să-și rezolve problemele sau petițiile, primește petițiile adresate oral sau scris de către cetățeni, consemnându-le în registrul special destinat acestor activități, iar în funcție de solicitari, va dispune verificarea acestora și va raporta de îndată conducerii Serviciului;

2)Asigură paza obiectivului, bunurilor și valorilor de interes public și privat din incinta sediului; asigură supravegherea parcerii și autoturismelor parcate din zona sediului; asigură și verifică intrarea în posturile de pază și patrulare a agenților de poliție, conform planificării zilnice, raportând în cel mai scurt timp conducerii Serviciului orice neregulă constatată;

3)Coordonează intervenția la evenimente, verifică în baza de date a MAI, persoanele și autovehiculele oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

4) Asigura intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în administrarea UAT Zarnesti – sediul Primariei. Repartizează politistii locali în serviciu conform buletinului posturilor pe baza de semnătură, precum și armamentul, muniția, materialele și documentele necesare executării serviciului, menționând seria și numărul acestora;

¹ Se stabilește pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

- 5) Supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- 6) Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al UAT Zărnești pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice; Urmărește integritatea bunurilor aflate pe domeniul public și informează despre orice sustragere sau deteriorare a acestora;
- 7) Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență; Participă la orice acțiune de ordine publică chiar și în afara planificării (în situații deosebite)
- 8) Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ public, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al UAT, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea UAT sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- 9) Participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor manifestărilor culturale artistice și sportive, organizate la nivel local ;
Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- 10) Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- 11) Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- 12) Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.
- 13) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE RECRUTARE se depun la sediul Primăriei Orasului Zărnești, în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (30 august 2024), respectiv în perioada: **30 august 2024 – 18 septembrie 2024** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz; (modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.)
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1. Proba scrisă, în data 01 octombrie 2024 – ora 11.00 la sediul instituției;
2. Proba interviu: 03 octombrie 2024 - se vor prezenta la proba interviu numai candidatii declarati admisi la proba scrisa

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ CONCURS RECRUTARE:

Bibliografie și tematică: Funcția publică de execuție vacanta:

POLITIST LOCAL - clasa III, grad profesional Superior din cadrul Serviciul Politia Locala Zarnesti - Compartiment Baza de date - ID POST 396858 (post devenit vacant in cursul anului 2024)

1. Constituția României, republicată; cu **tematica:** Drepturi, libertati si indatoriri fundamentale ale cetatenilor
2. Titlul I si II ale partii a VI-a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare **cu tematica :** Statutul functionarilor publici, Functia publica si functionarul public
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, **cu tematica:** Norme privind respectarea demnitatii , protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului , prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare . Prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare **cu tematica** Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati in domeniul muncii. Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziilor
5. Legea nr 155/2010 a Politiei Locale, actualizata, **cu tematica:** In integralitate
6. H.G. nr 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare si functionare a Politiei locale, **cu tematica :** In integralitate
7. Legea nr 61/1991 , republicata, pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, **cu tematica:** In integralitate
8. O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificarile si completarile ulterioare , **cu tematica:** In integralitate

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane

Date contact: nr. tel.0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Secretar comisie de concurs,

Inspector Resurse Umane : Tiorean Liliana

Anuntul va fi publicat astazi, **30 august 2024** pe pagina de internet a autoritatii la sectiunea special creata in acest scop si la locul desfasurarii probei scrise –sediul Primariei Orasului Zarnesti