



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. inreg. 27004/2023

PRIMAR,
Alexandru-Lucian Igrisan

ANUNT

Primaria Orasului Zarnesti , jud. Brasov organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de conducere vacante , perioada nedeterminata , dupa cum urmeaza:

Funcția publică pentru care se organizează concursul de recrutare

- funcție publică de conducere vacantă - Director executiv- ID post 256709 – Directia Economica

CONDITII DE PARTICIPARE la concurs:

Conditii generale

- candidații trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice, conform art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Conditii specifice

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licența sau echivalentă în ramura de stiinta –Stiinte Economice

-absolvent cu diploma de studii universitare de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice -minimum 7 ani

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

Selectia dosarelor de inscriere la concurs, proba scrisa si interviul

SELECTIA DOSARELOR

-se va face in perioada 13.12.2023-19.12.2023

PROBA SCRISA

-data proba scrisa: 27.12.2023 ora 10,00

PROBA INTERVIU

-data si ora vor fi comunicate odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa

-se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidatii declarati admisi la proba precedenta(minim 70 puncte)

LOCUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Sediul Primariei Orasului Zarnesti, str. Mitr. I. Metianu,1

LOCUL SI TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARELOR:

-sediul Primariei Orasului Zarnesti, Comp. Resurse Umane

-in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a primariei si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici Bucuresti, respectiv in perioada **23.11.2023 -12.12.2023** , la Comp. Resurse Umane din cadrul Primariei orasului Zarnesti .

BIBLIOGRAFIE-TEMATICA:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturi ,libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme privind respectarea demnității , protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare Prevenirea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Statutul funcționarilor publici Funcția publică și funcționarul publici
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal –Titlul IX –Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
9. H. G. nr. 1 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal –Titlul IX –Impozite și taxe locale , cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
11. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
- 13. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat
cu tematica în integralitate
14. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica în integralitate
15. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
cu tematica în integralitate

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere –tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și a actelor de stare civilă
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și, după caz a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată , care atestă vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- f) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- j) aviz psihologic din care sa reiasa ca este apt sa exercite o functie publica .

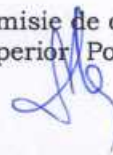
NOTA: Copiile actelor mai sus mentionate se prezinta insotite de documentele originale care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs sau in copii legalizate.

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre institutia publica organizatoare a concursului din oficiu , prin publicare pe pagina de internet a acesteia , editabil , in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu – Comp. Resurse Umane.

Relații suplimentare se pot obtine la Comp. RU

Date contact : nr. tel .0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Secretar comisie de concurs,
Inspector superior Popa Daniela



Afisat astazi, 23.11.2023 la sediul si pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti