



ROMÂNIA  
ORAȘUL ZĂRNEȘTI  
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012  
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. inreg. 24980 /2023

AVIZAT  
PRIMAR,  
Alexandru-Lucian Igrisan

## A N U N Ţ

Primaria Orasului Zarnesti , jud. Brasov în baza art . IV din OUG 34/2023 – alin. (2) lit. b) si art. 618 alin. (3) din Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare , organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante , dupa cum urmeaza:

### 1. Functia publica pentru care se organizeaza concursul de recrutare

- funcție publică de execuție vacantă - auditor clasa I grad profesional superior - Id post 542531- Compartiment Audit Intern

### 2. Desfasurarea concursului

- Dosarele de concurs se pot depune in termen de 20 zile de la data publicarii pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti si site-ul ANFP Bucuresti , la sediul Primariei-Comp. RU, respectiv in perioada 27.10.2023-15.11.2023 ora 15,30

- Selectia dosarelor - in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor .

Perioada depunere contestatie la selectie : in termen de cel mult 24 ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor .

Perioada solutionare contestatii la selectie : in termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .

- Proba scrisa se va desfasura in data de 28.11.2023 ora 10,00 la sediul Primariei Orasului Zarnesti, str. Mitr. I. Metianu,1

- Interviul se va desfasura in data 04.12.2023 la sediul Primariei Orasului Zarnesti.

### 3. Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice, conform art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

a)are cetatenia romana si domiciliul in Romania

b)cunoaste limba romana , scris si vorbit

c)are varsta de minimum 18 ani impliniti

d)are capacitatea deplina de exercitiu

e)este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica . Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate , de catre medicul de familie , respectiv pe baza de evaluare psihologica oorganizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii.

f)indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice

g)indeplineste conditiile specifice , conform fisei postului pentru ocuparea functiei publice

h)nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals

ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea , amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei

- i) nu le a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

#### 4. Conditii specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licența sau echivalentă in domeniul de studiu stiinte economice sau stiinte juridice
- vechime minima in specialitatea studiilor -7 ani
- durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi , 40 ore/saptamana

#### BIBLIOGRAFIE -TEMATICA:

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Titlul II , capitolul II –Drepturile si libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica –Cap. I Principii si definitii Cap. II , Sectiunea I –Sectiunea a V –a
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica- Cap. II Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Cap. IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica- integral
5. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica- Organizarea activitatii de audit public intern –Cap. II Desfasurarea auditului public intern –Cap. III Cadrul general de competente profesionale ale auditorilor interni in sectorul public –art. 20, alin.3
6. Hotararea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit intern  
cu tematica –Aplicarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern –Partea I, cap, II
7. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entitatilor publice  
cu tematica- Obiectivele Controlului Intern Managerial –Anexa I, II punct 6 Cerintele Controlului Intern Managerial –Anexa I, II punct 7 aplicarea standardului de audit public intern-Standardul 16-Auditul intern
8. Ordinul ministerului finantelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern  
cu tematica -Principii fundamentale –Cap. II art. 6 Reguli de conduita, Cap. III , art. 7
9. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica- Organizarea si conducerea contabilitatii-Cap. II Situatiile financiare Cap. IV
10. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica Reglementari privind finantele publice locale –Cap. II
11. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica Reglementari privind achizitiile publice

**Dosarul de înscriere la concurs** trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere –tip –se procura de la sediul Primariei Orasului Zarnesti, Comp. RU sau site-ul Primariei Orasului Zarnesti - Sectiunea Concursuri.

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de munca și, după caz a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în munca, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- ~~g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru care este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară~~
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) rezultatul testării psihologice -aviz psihologic necesar pentru ocuparea funcției publice

NOTA: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documente la originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

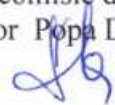
Adeverința de vechime trebuie să cuprindă elementele din care să rezulte cel puțin următoarele informații : funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor, după caz.

Relații suplimentare se pot obține la Comp. RU

Date contact : nr. tel .0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Sef serviciu,  
Ec. Dorinela Letca 

Secretar comisie de concurs,  
inspector superior Popa Daniela -Comp. RU



Afisat astăzi, 27.10.2023 la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Zarnesti )