



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnesti.ro . primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. inreg. 24607 /2023

PRIMAR,
Alexandru-Lucian IGRISAN

A N U N Ţ

Primaria Orasului Zarnesti , jud. Brasov în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare, art 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea a 1 (un post) Functie publica de execuție vacanta la Serviciul Politia Locala Zarnesti dupa cum urmeaza:

I. Functiile publice pentru care se organizeaza concursul de recrutare:

- Funcția publică specifică de execuție vacanta –POLITIST LOCAL, clasa III grad profesional Asistent (ID POST 256760) – COMPARTIMENT DISPECERAT SI BAZE DE DATE

II. Conditii generale si specifice :

Pentru Funcția publică specifică de execuție vacanta –POLITIST LOCAL, clasa III grad profesional Asistent , echivalata cu functia publica generala Referent , clasa III, grad profesional asistent la Compartimentul Dispecerat si Baze de Date:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechime in specialitatea studiilor medii necesare exercitarii functiei publice: - 1 an
- Durata normala a timpului de munca este de 8h/zi , 40 ore / saptamina
- Permis de conducere categoria B
- Indeplinirea conditiilor de ocupare a unei functii publice, conform art.465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Scopul principal al postului: Asigura monitorizarea permanentă a tuturor obiectivelor conectate la dispecerat, prin intermediul echipamentelor/ sistemelor din dotarea dispeceratului

III Desfasurarea concursului

Concursul de recrutare consta in: 1) selectia dosarelor ; 2) proba scrisa ; 3) interviul.

- 1) Dosarele de concurs se pot depune la sediul Primariei Orasului Zarnesti, respectiv Compartimentul Resurse Umane, in perioada **26.10.2023 – 14.11.2023**
- 2) Proba scrisa se va desfasura in data de 27.11.2023, **ora 10,00** la sediul Primariei Orasului Zarnesti, str. M.I. Metianu, nr 1, Jud Brasov
- 4) Interviul se va desfasura in data 29.11.2023 la sediul Primariei Orasului Zarnesti.

Bibliografie-tematica:

1. Constituția României, republicată; cu **tematica:**
Drepturi, libertati si indatoriri fundamentale ale cetatenilor
2. Titlul I si II ale partii a VI-a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare **cu tematica** : Statutul functionarilor publici, Functia publica si functionarul public
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, **cu tematica:** Norme privind respectarea demnitatii, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare. Prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare **cu tematica** Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati in domeniul muncii. Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziilor
5. Legea nr 155/2010 a Politiei Locale, actualizata, **cu tematica:** In integralitate
6. H.G. nr 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare si functionare a Politiei locale, **cu tematica** : In integralitate
7. Legea nr 61/1991, republicata, pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, **cu tematica:** In integralitate
8. O.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, **cu tematica:** In integralitate

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere –tip –se procura de la sediul Primariei Orasului Zarnesti, Compartiment Resurse Umane sau site-ul Primariei Orasului Zarnesti - Sectiunea Concursuri.

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de munca și, după caz a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în munca , și după caz , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- i) rezultatul testării psihologice -aviz psihologic necesar pentru ocuparea funcției publice .

NOTA: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documente originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Adeverința de vechime trebuie să cuprindă elementele din care să rezulte cel puțin următoarele informații : funcția ocupată , nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor, după caz.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane
Date contact : nr. tel .0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Sef serviciu,
Ec. Dorinela Letca

Secretar comisie de concurs,
Inspector superior Liliana Tierăan –Comp. RU

Publicat anunț astăzi : **26 octombrie 2023** la sediul și pe site –ul Primăriei Orașului Zarnesti