GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "FURNICUŢA" NR. 3 ZĂRNEŞTI
Oraş Zărneşti str. Carpaţi nr.1 bis
e-mail: gradinita.trei@yahoo.com
Telefon/fax 0268222070

ANUNŢ

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „FURNICUŢA" NR. 3, cu sediul în ZĂRNEŞTI, strada CARPAŢI, nr. 1 BIS, judeţul BRAŞOV, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

1. Denumirea postului: **administrator financiar**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Grădiniţa cu Program Prelungit „Furnicuţa" nr. 3
2. Nivelul postului: de execuţie
3. Scopul principal al postului: contabilitate învăţământ
4. Numărul de posturi: **0,5 normă**

- **Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs**, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

- **Condițiile generale** prevăzute de art.15 din H.G. 1336/28.10.2022 poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățeni a unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codulmuncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsori contra înfăptuiriijustiției, infracțiunisăvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luatmăsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condiții specifice:**

Pentru postul de administrator financiar (contabil):

- Nivelul studiilor – superioare cu diplomă de licență;
- Perfecționări (specializări): Curs Inspector de resurse umane, Specializare Achizitii;
- Vechime necesară în specialitatea studiilor: minim 5 ani
- Cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office (excel, word, etc.);
- Utilizare programe IT de secretariat specifice învățământului: EDUSAL și REVISAL, FOREXEBUG, SEAP
- Cunoştinţe necesare: cunoştinţe de legislaţie, proceduri de specialitate,
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - competențe de analiză și sinteză în aprecierea și verificarea situațiilor economice;
  - capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a furniza date prelucrate;
  - capacitatea de organizare/planificare a activităților proprii;
  - abilități interpersonale, spirit de echipă, responsabilitate;
  - competențe de comunicare scrisă, claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală;

- **Bibliografie:**

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea in legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologi ce privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea98/2016privind achizițiile publice cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Hotarare nr. 2139/2001 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. 909/1997 Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice , cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, , cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea şi depunerea situațiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările şi completările ulterioare.

- Hotărâre nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar si stabilirea finanţării de baza a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, care se asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar cu modificările şi completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 136/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea si completarea ordinului de plata salarii multiplu (OPTM);
- Ordinul MECTS nr. 4.576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat;
- Hotararea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, republicata in M.O. nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificări şi completări ulterioare;
- OMFP nr.2004/2013 pentru a probarea Procedurii privind registrul entitatilor publice;
- OMFP nr.2006/2013 – Precizari privind structura codurilor IBAN pentru conturile de venituri si cheltuieli bugetare, precum si ct. de disponibilitati deschise la Trezoreria Statului;
- Ordinul nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea si completarea ordinului de plata pentru Trezoreria Statului (OPT) si a ordinului de plata multiplu electronic (OPME), cu modificări şi completări ulterioare;
- Hotarare nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului , cu modificări şi completări ulterioare;
- OMFP nr. 517/2016 – pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug, cu modificări şi completări ulterioare;
- OMFP nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor si a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situatiile financiare, a rapoartelor privind notele la situatiile financiare si alte rapoarte/annexe trimestriale si anuale generate din sistemul national de raportare – Forexebug, cu modificări şi completări ulterioare.

- **Tematică pentru concurs:**

1. Organizarea contabilităţii la unităţile de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operaţiunile specifice instituţiei de învăţământ:
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitateadecontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operaţiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operaţiunile privind decontările cu clienţii;
- Conturi la Trezoreria Statului şi bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor;

4. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea, evident şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
5. Finanţarea şi baza materială a învăţământului preuniversitar;
6. Exercitarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziţii publice;
8. Proceduri operationale specifice activitatii financiar – contabile;
9. Forexebug;

Graficul desfăşurării concursului:

- **17 august 2023 – 31 august 2023** – depunerea dosarelor de înscriere, la sediul grădiniţei, în zilele lucrătoare, în intervalul 9^{00} – 13^{00};
- **29 august 2023 – ora 12^{00} – TERMEN FINAL DEPUNERE DOSARE;**
- 31 august 2023 – data selecție dosare;
- 01 septembrie 2023 – ora 17^{00} – afişare selecție dosare;
- 04 septembrie 2023 – până la ora 10^{30} – depunere contestații selecție dosare;
- 04 septembrie 2023 – ora 15^{00} – soluționarea contestațiilor selecție dosare;
- ***05 septembrie 2023 – 12^{00} – afișare finală ETAPA I selecție dosare;***

- **06 septembrie 2023 – ora 09^{00} – susţinerea probei scrise;**
- 06 septembrie 2023 – ora 15^{30} – afișarea rezultatelor probei scrise;
- 07 septembrie 2023 – până la ora 10^{30} – depunere contestații proba scrisă;
- 07 septembrie 2023 – până la ora 15^{00} – soluționarea contestațiilor la proba scrisă;
- ***07 septembrie 2023 – ora 15^{30} – afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă;***

- **08 septembrie 2023 – ora 09^{00} – susţinerea interviului şi a probei practice;**
- 08 septembrie 2023 – ora 15^{30} – afișarea rezultatelor pentru proba de interviu și proba practică;
- 11 septembrie 2023 – până la ora 10^{00} – depunere contestații proba interviu şi proba practică;
- 11 septembrie 2023 – 10^{00}-12^{00} – soluționarea contestațiilor la proba interviu şi proba practică;
- ***11 septembrie 2023 – ora 13^{00} – afișarea soluționării contestațiilor la proba interviu și proba practică;***

- **12 septembrie 2023 – ora 13^{30} – afişarea rezultatelor finale.**

Conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022** sunt declarați admiși candidații care au obținut la fiecare probă în parte minim 50 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Grădiniţei cu Program Prelungit "Furnicuţa" nr. 3 Zărneşti, str. Carpaţi, nr. 1 bis, între orele 8.00-13.00 sau la telefon 0268222070, 0787660806.

Director,
Nacu Anca

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI

DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnata _____ CNP _____ domiciliată în localitatea _____ jud. _____ strada _____ nr. ____ bloc ____ scara ____ etaj ____ ap ____, act de identitate (BI/CI) ____ seria _____ nr. _____eliberat de _____la data de _____, absolventă a _____, de profesie _____ specializarea _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar cu 0.5 normă, de la Grădiniţa cu Program Prelungit "Furnicuţa" nr. 3 Zărneşti.

Data _____ Semnătura _____