



HOTĂRÂREA NR.171
Din 21.04.2022

-privind aprobarea comisiei de selectie pentru evaluarea prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Piatra Craiului Zărnești și al societății PARC INDUSTRIAL U.A.T Zărnești,

CONSILIUL LOCAL ZĂRNEȘTI, întrunit în ședința ordinară legal constituită, azi 21.04.2022,

Analizând Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare inițiate de Primarul orașului Zărnești și Raportul de Specialitate al Biroului Resurselor Umane -Salarizare prin care se propune aprobarea comisiei de selectie pentru evaluarea prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Piatra Craiului Zărnești și al societății PARC INDUSTRIAL U.A.T Zărnești,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3 și 4 ale Consiliului Local Zărnești;

În baza prevederilor art.5 alin.5 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, art.11 din H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul art.139 alin.1 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă comisia de selectie pentru evaluarea prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Piatra Craiului Zărnești și al societății PARC INDUSTRIAL U.A.T Zărnești, în următoarea componență:

Președinte: Modiga Gabriel Marius,

Membru: Letcă Dorinela,

Membru: Adamuta Ioana,

Membru supleant: Benga Alexandra,

Secretar: Țierean Liliana,

Secretar supleant :Popa Daniela

Art.2-Comisia își va începe activitatea în termen de 15 zile de la data la care prezenta hotărâre produce efecte și va avea ca atribuții stabilirea condițiilor și criteriilor de selecție a administratorilor în funcție de specificul și complexitatea activității fiecărei întreprinderii publice.

Art.3- Hotărârea Consiliului Local nr.173/20.05.2014, își încetează aplicabilitatea.

Art.4-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul orașului Zărnești, prin Biroul Resurse Umane-Salarizare.

Președinte de ședință.

Oprea Dragoș

Contrasemnează,
Secretar General
Gabriel Modiga

Inițiator- Primarul orașului Zărnești

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi pentru din 18 consilieri prezenți din totalul efectiv de 19 consilieri
Red: 3x.- Dosar Hotărâri, Instituția Prefectului Brașov, Biroul Resurse Umane-Salarizare

Regulamentul comisiei de selectie pentru evaluarea prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la: Regia Publică Locală Piatra Craiului Zărnești

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Local al orașului Zărnești organizează **prin Comisia de selecție desemnată prin Hotărârea Consiliului Local Zărnești nr 171/2022, la sediul Primăriei** evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării a 4 membri în Consiliul de administrație la Regia Publică Locală Piatra Craiului Zărnești, **după cum urmează:**

- **3 persoane cu experiență în administrarea/ managementul** unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al Regiei, inclusiv societati comerciale din sectorul privat .
- **1 reprezentant al autorității tutelare,** respectiv al Consiliul Local

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor Consiliului Local aplicabile.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I - selecția dosarelor ;
- Etapa II - interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I. Interviul se va susține în limba română.

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare ;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială

Pentru 3 persoane cu experiență în administrarea/ managementul regiilor autonome

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al regiei, inclusiv societati comerciale din sectorul privat,
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidenta în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, mașter, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 si 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;
10. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 alin.2) lit.(c) din O.U.G. 109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Pentru 1 reprezentant al autorității tutelare

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidenta în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența Art. 6 și Art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție ;
2. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
3. Copie după actul de identitate ;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, mașter, doctorat și alte cursuri de specializare) ;
5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome ;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu.
8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz ;
9. Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. 109/30.11.2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei, sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de **27 mai 2022** , ora 16:00, la sediul Primăriei

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați " admis" după etapa I - Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II - interviu, de către Secretariatul comisiei se selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.

Nota : Data pana la care se depun dosarele de participare, precum si perioada in care se va desfasura selecția dosarelor sunt stabilite de către comisia de evaluare/selecție prealabila.