



ROMÂNIA
ORAȘUL ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. Înregistrare 4146 /2022



ANUNȚ

Primăria Orașului Zărnești, jud. Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 funcții contractuale vacante :

- îngrijitor I din cadrul Serviciului Urbanism –Amenajarea Teritoriului – Administrativ
- îngrijitor I din cadrul Serviciului Urbanism –Amenajarea Teritoriului – Administrativ
- șofer I din cadrul Serviciului Transport Public Local-Achiziții Publice

Data desfasurarii concursului :

-15.03.2022 -proba scrisă, ora 10,00

- 17.03.2022 – interviul la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Conform art.19 alin.(1) din HG nr. 286/2011 (*actualizata*) dosarele de înscriere la concurs se pot depune in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicarii in Monitorul Oficial , Partea a III-a , la sediul si pe site-ul Primariei, respectiv **04.03.2022 ora 14,00**

Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii contractuale, conform art.3 din HG 286/2011 (*actualizata*)

Conditii specifice pentru functia de ingrijitor I :

- studii generale/medii
- vechime in muncă – minim 20 ani

Conditii specifice pentru functia de sofer I :

- studii medii
- vechime in muncă – minim 20 ani
- permis conducere categoria D
- atestat profesional transport persoane
- aviz psihologic pentru transport persoane .

Dosarul de concurs - în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr. 286/2011, (*actualizata*), va contine in mod obligatoriu următoarele :

(1) a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Selectia dosarelor – În conformitate cu prevederile art. 19 alin.(2), în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **07.03.2022** comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului.

Bibliografie-tematica pentru funcția de îngrijitor I

- **Constitutia României**

- **Partea a VI – a Titlul I și III din O.U.G. nr. 53/2017 privind Codul Administrativ**

- **Cap. IV, art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în munca**

(*actualizată*) cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie-tematica pentru funcția de șofer I

- **Constitutia României**

- **Partea a VI – a Titlul I și III din O.U.G. nr. 53/2017 privind Codul Administrativ**

- **O.U.G. nr. 195/2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**

- **H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002**

privind circulația pe drumurile publice

Relații suplimentare la sediul instituției sau la tel .0268/515777, int. 123

Afisat, astazi 21.02.2022 la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Zarnesti

Sef serviciu,
Ec. Letca Dorinela

