

## REGULAMENT

## privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul  
regulamentului

**Art.1.** Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului

**Art.2.** Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt:

- Promovarea obiectivelor turistice din Zărnești și a destinației turistice Zărnești, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Zărnești;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Zărnești.
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;

Obiectivele  
instituirii taxei  
speciale

Cadrul legal

**Art.3.** Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

**Art.4.** Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

**Promovare turistică** – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Zărnești, în ansamblul ei.

**Susținerea activității culturale** – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Zărnești.

**Servicii de turism** – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Zărnești cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.

**Brand turistic** – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Zărnești cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.

**Art.5.** Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități pe raza Orașului Zărnești

**Art.6.** Taxa specială pentru promovarea turismului este în **cuantum de 1%** din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA -

Glosar termeni

Plătitorii  
taxei speciale

Cuquantumul  
și termenele de

plată a taxei  
speciale

**Art.7.** Taxa se datorează de agenți economici locali care activează în domeniul turismului;

**Art.8.** Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

**Art.9.** Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare

**Art.10.** Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

**Art.11.** Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Orasul Zărnești se vor derula prin:

- Asociația pentru promovarea turismului din Zărnești și regiune:
  - promovarea destinației turistice Zărnești în ansamblu
  - realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului;
  - participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local.
  - Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Orasul Zărnești și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Orașului Zărnești.

Destinațiile  
taxei speciale

Instituții  
implicate

Dispoziții  
finale

**Art.12.** Prezentul regulament este în vigoare de la data de 01 ianuarie 2016.

**Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului /autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Orașului Zărnești**

**Prezenta procedura este întocmită în baza:**

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, actualizată
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale, modificată

**I. Dispoziții generale**

**Art.1** Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al Orașului Zărnești și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

**Art.2** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de către Primăria Orașului Zărnești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt :

- Aviz de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630- bar și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică de tip restaurant CAEN 5610, tip bar CAEN 5630 și CAEN 932 alte activități recreative și distractive
- Aviz modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 5610 – restaurant, 5630 – bar și 932 alte activități recreative și distractive

**Art.4** Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

**Art.5** Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

**II. Aviz de funcționare. Metodologia de eliberare.**

**Art.6** Avizul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 5610 - restaurant, 5630- bar și 932 alte activități recreative și distractive).

**Art.7** Avizul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea avizului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine aviz din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Impunere Persoane Juridice, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării avizului de funcționare.

**Art.8** Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Zărnești și se achită anticipat eliberării avizului de funcționare.

**Art.9** Avizul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale.

**Art.10** Avizul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

**Art.11** La cererea de eliberare a avizului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea avizului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. releveu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)

În cazul în care se solicită orar de funcționare, între orele 22,00 – 8,00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

**Art.12** Cererea de eliberare a avizului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Zărnești. Avizul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

**Art.13** Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un acord favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Acordul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Compartimentului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care acordul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea avizului de funcționare. În cazul în care acordul emis de Poliția Locală este nefavorabil, avizul de funcționare nu se va elibera până la remediarea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil.

**Art.14** Comerciantul deținător al unui aviz de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a avizului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

**Art.15** Vizele anuale sunt menționate pe Avizul de funcționare (verso)

**Art.16** Avizul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

**Art.17** Pentru anul 2022 nivelul taxei pentru eliberarea avizului de funcționare este în cuantum de **180 lei pentru fiecare aviz**, iar taxa pentru vizarea avizului de funcționare este în **cuantum de 90 lei**.

**Art.18** Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare nu se restituie în cazul în care avizul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

**Art.19** În cazul pierderii sau degradării avizului de funcționare, eliberarea altui aviz se face numai după achitarea taxei.

**Art.20** În cazul pierderii avizului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou aviz de funcționare.

**III. Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.**

**Art.21** Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională –

CAEN, în clasa 5610 – restaurant (corespondent CAEN 5530), 5630 – bar și 932- alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Orașului Zărnești.

**Art.22** Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art.23** Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține autorizație din partea autorității administrației publice locale, comisia constituită în acest scop își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Compartimentului Impunere Persoane Juridice, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării autorizației de funcționare.

**Art.24** Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

**Art.25** Modificările pe autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 – restaurant, 5630 – bar și 932- alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu, modificare suprafața de servire ) vor fi operate în mod gratuit.

**Art.26** În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

**Art.27** Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate.

**Art.28** La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate
- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.

În cazul în care se solicită orar de funcționare, între orele 22,00 – 8,00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

**Art.29** Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Zărnești.

**Art.30** Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de **7 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

**Art.31** Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Compartimentului de specialitate. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției

Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare.

**Art.32** Comerciantul deținător al unei autorizații de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

**Art.33** Vizele anuale sunt menționate pe Autorizația de funcționare (verso).

**Art.34** Autorizația de funcționare este netransmisibilă.

**Art.35** Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

**Art.36** În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

**Art.37** În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

#### **IV. Aviz modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.**

**Art.38** Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată cu excepția benzinăriilor și a unităților de cazare

**Art.39** Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

**Art.40** Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

**Art.41** În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou aviz pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de avizul de funcționare.

**Art.42** Taxa pentru eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare datorată pentru anul 2022 este în **cuantum de 31 lei pentru fiecare aviz.**

**Art.43** Taxa pentru eliberarea avizului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

**Art.44** Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

**Art.45** Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

**Art.46** Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

**Art.47** Eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical.

#### **V. Imprimare**

Modelul avizului de funcționare și cererea pentru eliberarea avizului de funcționare,

- Modelul autorizației de funcționare și cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare,
- Cerere pentru anularea autorizației de alimentație publică / avizului de funcționare,
- Cererea și declarația pentru eliberarea / anularea autorizației de alimentație publică / avizului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul Primăriei Zărnești.

#### **VI. Sancțiuni**

**Art.48** Stabilirea contravențiilor se constată de către agenți ai Poliției locale. Suspendarea activității cât și anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constator în condițiile OG nr.99/2000.

**Art.49** Nedeținerea avizului de funcționare se sancționează cu amendă contravențională .

## REGULAMENT

**de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui**

## I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Orașului Zărnești poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

## II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art.2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al Orașului Zărnești
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică , Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva Orașului Zărnești
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- **Promovarea turistica a localitatii**

## III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct,

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Orașului Zărnești.

Art. 6 Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

## IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9. Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului; /prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Zărnești,

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Orașului Zărnești în forma propusă de inițiator.

**Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**

**I. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu terenul aferent și/sau alte clădiri / terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;**

**Art.1.** Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. a), c)-e) din ordonanța de urgență a guvernului nr. 82/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, care au în proprietate sau coproprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art.2.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora

**Art.3.(1)** Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate;

- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;

- documente din care să rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art. 5** Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

1. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

**Art. 6** Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

1. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



CĂTRE,  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

## **II. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război**

**Art.1.** Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art.2.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

**Art.3.** (1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;

- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;

- cartea de identitate auto, după caz;

- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

CĂTRE,  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**III.Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990**

**Art.1.**

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu și al unui teren aferent clădirii folosite ca domiciliu beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren .

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- să fie beneficiarii D.L.nr. 118 / 1990

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art. 5**

1.Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

**Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

CĂTRE,  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr.118 / 1990

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**IV. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate**

**Art.1.**

Persoanel cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință /certificat din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

**Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,  
 PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al bunului situat în  
 \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
 \* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
 nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**V.Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru un singur mijloc de transport aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004**

**Art.1.**

Persoanele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 beneficiază de scutirea de plata impozitului pentru un singur mijloc de transport.

**Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului auto, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- mijlocul de transport să fie în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii Legii nr.341 / 2004

**Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

**Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe mijl de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

**Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



CĂTRE,  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar mijlocului de transport  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate a solicitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că \_\_\_\_\_ este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului auto

**VI. Procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare restante prevăzută la art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală**

**Cap. I CADRUL LEGAL**

Conform prevederilor art. 185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorări de întârziere.

(1) Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorările de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici.
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri și facilități la plata impozitelor și taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere, pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al Orașului Zărnești va numi o comisie împuternicită cu analizarea și rezolvarea acestor cazuri.

**Cap. II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

**Art. 1 Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.**

**Componența comisiei:**

1. **REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL – PREȘEDINTELE COMISEI SOCIALE DIN CADRUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI ZĂRNEȘTI;**
2. **DIRECTORUL EXECUTIV - CARE COORDONEAZĂ DIRECȚIA ECONOMICĂ;**
3. **CONSILIERUL JURIDIC AL CONSILIULUI LOCAL ;**
4. **REPREZENTANT AL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE – ASISTENTA SOCIALA**
5. **REPREZENTANT AL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE – IMPOZITE ȘI TAXE**
6. **SECRETAR AL COMISIEI – ASISTENTA SOCIALA- ATRIBUȚII ÎN EVIDENȚA ÎNLESNIRILOR –**

**Art. 2** Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurare, de către secretarul comisiei.

**Art. 3** Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial în ultima luna din trimestru.

**Art. 4** Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), și emiterea dispozițiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

**Art. 5** În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia).

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Compartimentului impunere persoane fizice care au întocmit și înaintat comisiei raportul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a scutirii și vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisă și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

**CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TEREN PENTRU LOCUINȚA SITUATĂ LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI TERENUL AFERENT ACESTEIA**

**1. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt**

-solicitantul să nu realizeze nici un venit sau veniturile sale să provină în exclusivitate din ajutor social;

-să nu dețină mai mult de o proprietate;

- să nu dețină în proprietate mijloace de transport

-totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au acelasi domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul **anului 2022**;

-petentul și ceilalți membrii ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;

-solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;

-suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.\*T\* din Legea nr.114/1996 privind locuințele(actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

#### Cap. IV.DOCUMENTATIA NECESARA IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE ACORDARE A FACILITATILOR FISCALE

##### **1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:**

###### **a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:**

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2022.

- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei Orașului Zărnești);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;

- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;

- ancheta socială efectuată de Compartimentul Asistență Socială , care să cuprindă toate bunurile mobile și imobile din proprietate :

- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;

- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie,carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social,etc);

- dovada de la Compartimentul de autoritate tutelară din cadrul Primăriei Orașului Zărnești- în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;

- adeverința cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;

- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă - adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Orașului Zărnești din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;

- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;

- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);

- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.

- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

**Art. 1 .** Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV și nu sunt îndeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

**Art. 2.** În cazul în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbaterii comisiei.

**Art. 3.** Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei Orașului Zărnești.

**Art. 4.** De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lună următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, cu condiția achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

#### **CAP.V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 1. Prezenta procedura va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală .**

” ART. 185 Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului **persoană juridică**, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul **ajutorului de stat.**”

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxe pentru clădirile și terenurile aferente clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale**

**Art. 1.** ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri și teren.

**Art. 2.** Serviciile sociale care trebuie desfășurate de ONG-urile și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art. 3.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri/teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. ONG-urile și întreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- c. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- d. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului/taxe pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 20.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al ONG-urilor și întreprinderii sociale;
- b. statutul ONG-ului/întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- d. memoriu de activitate;
- e. raportul de inspecție fiscală;
- f. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

**Art. 5.** Scutirea de la plata impozitului/taxe se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art. 6.**

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

4. ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

#### Art. 7.

1. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

2. Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

CĂTRE,  
 PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare \_\_\_\_\_  
 cu sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa de  
 email \_\_\_\_\_. Reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de  
 \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria  
 \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la  
 plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
 \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
 nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației/fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- memoriu de activitate;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale**

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Situații de urgență.. din cadrul Primăriei Orașului Zărnești în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

2. Biroul centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....

3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform **Anexei nr. 21.1**

4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului .....

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative și se acordă pentru anul fiscal următor.



PROCES – VERBAL nr. \_\_\_\_\_

Încheiat azi, \_\_\_\_\_

Subsemnații \_\_\_\_\_, din  
 cadrul \_\_\_\_\_, din cadrul  
 \_\_\_\_\_, din cadrul  
 \_\_\_\_\_ ca urmare a cererii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a d-lui (d-  
 nei) \_\_\_\_\_ prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau  
 teren, pentru imobilul situat în Zărnești, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, deplasându-ne la fața  
 locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na \_\_\_\_\_, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe  
 clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras  
 CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii  
 calamității, la sediul Primăriei Orașului Zărnești.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei  
 \_\_\_\_\_, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1.

1. Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

2. Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

3. Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

b. clădirea să fie rezidențială

c. clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

d. în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (anexa.22.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a. act de identitate soț/soție;

b. certificat de revoluționar;

c. declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;

d. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5.

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6.

3. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

4. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

5. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,  
 PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011**

**A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.**

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;

b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

2. Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

3. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 10.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

**B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- b. clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, să pună în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- c. din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor reiese că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 10.2) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. - copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- b. - Extras CF actualizat al imobilului;
- c. - nota tehnică de constatare;
- d. -autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al Orașului Zărnești, după caz;
- e. - procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

CĂTRE,  
 PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în  
 \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
 \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la  
 plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
 \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
 nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire

CĂTRE,  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ZĂRNEȘTI  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la  
plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Zărnești  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al Orașului Zărnești, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,