



ROMÂNIA  
ORAȘUL ZĂRNEȘTI  
JUDEȚUL BRAȘOV



Str. Mitropolit Ioan Mețianu Nr. 1, Telefon: 0268-515777, Fax: 0268-222012  
www.primaria-zarnesti.ro , primaria@primaria-zarnesti.ro

Nr. inreg. 16992 /2021

PRIMAR,  
Alexandru-Lucian Igrisan

## A N U N Ţ

Primaria Orasului Zarnesti , jud. Brasov în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante , dupa cum urmeaza:

### 1. Functia publica pentru care se organizeaza concursul de recrutare

- funcție publică de execuție vacantă - consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior - Id post 455412- Serviciul Transport Public Local-Achizitii Publice

### 2. Desfasurarea concursului

Concursul de recrutare consta in:

- selectia dosarelor
- proba scrisa
- interviu

- Dosarele de concurs se pot depune in termen de 20 zile de la data publicarii pe site-ul Primariei Orasului Zarnesti si site-ul ANFP Bucuresti , la sediul Primariei-Comp. RU, respectiv in perioada 07.09.2021-27.09.2021 ora 15,30

- Selectia dosarelor - in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor (28.09.2021-04.10.2021)

- Proba scrisa se va desfasura in data de 07.10.2021 ora 10,00 la sediul Primariei Orasului Zarnesti, str. Mitr. I. Metianu,1

- Interviu se va desfasura in data 11.10.2021 la sediul Primariei Orasului Zarnesti.

### Conditii generale :

- candidații trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice, conform art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### Conditii specifice

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licența sau echivalentă în domeniul științelor economice

-vechime în specialitatea studiilor superioare necesare exercitarii functiei publice - 7 ani

-durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi , 40 ore/saptamana

### **Bibliografie-tematica:**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale partii a VI-a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare

### **Dosarul de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere –tip –se procură de la sediul Primăriei Orașului Zărnești, Comp. RU sau site-ul Primăriei Orașului Zărnești - Secțiunea Concursuri.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și, după caz a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată , care atestă vechimea în muncă , și după caz , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- ~~g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru care este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară~~
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- j) rezultatul testării psihologice -aviz psihologic necesar pentru ocuparea funcției publice .

NOTA: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documente originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.


Nu poate participa la concurs persoana care a fost destituită dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Adeverința de vechime trebuie să cuprindă elementele din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată , nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor, după caz.

Relații suplimentare se pot obține la Comp. RU

Date contact : nr. tel .0268/515777, int. 123, fax 0268-222012

Sef serviciu,

Ec. Dorinela Letca 

Secretar comisie de concurs,  
inspector superior Popa Daniela –Comp. RU



Afisat astăzi, 07.09.2021 la sediul și pe site-ul Primăriei Orașului Zărnești