SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI

în procesul de recrutare pentru poziţia de membru în Consiliul de administraţie al societăţii SC ANIMALE FĂRĂ STĂPÂN SRL

Rezumatul strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica

Strategia nationala privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, asa cum aceste sunt definite in legislatia in vigoare, a fost aprobata prin HG nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si are ca obiectiv fundamental indeplinirea angajamentelor care vizeaza domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana.

Strategia nationala sta la baza fundamentarii, elaborarii si implementarii Planului multiannual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitati publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea si eficientizarea furnizarii serviciilor comunitare de utilitati publice si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, in conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilitati publice, asumate de Romania prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana, semnat de Romania la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005

I. Introducere

Necesitatea implementarii guvernantei corporative in întreprinderile publice are la baza ratiu economice intrucat intreprinderile publice din Romania sunt un vector important de redresar economica si echilibrare a bugetului de stat, functionalitatea, solvabilitatea si lichiditatea ace societati avand o larga influenta asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Intreprinderile publice sunt un segment important al economiei nationale si prin activitatea si rezultatele lor financiare, au influenta asupra stabilitatii si dezvoltarii economice a tarii.

Statul isi poate imbunatati considerabil rolul de actionar printr-o politica rationala, prudenta si axata pe rezultate in administrarea participatiilor in economie si mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanta corporativa.

Managementul profesionist al tuturor intreprinderilor publice, se face, aplicand legislatia in vigoare in domeniul guvernantei corporative, dar si cele mai bune practice in domeniu, reprezinta un obiectiv cheie.

Pornind de la obligatiile asumate in fata organismelor internationale, dar si de la premisa ca eficienta unei intreprinderi publice depinde, in mod determinant, de performanta managementului acesteia,Guvernul Romaniei a adoptat in noiembrie 2011, ordonanta de

urgenta privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016 si Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 722/2016, care reglementeaza printre altele stabilirea conditiilor in care sunt selectati administratorii si managerii societatilor publice precum si regulile care sa asigure transparent politicii de actionariat a statului.

In acest sens, Primaria Oraşului Zărneşti publica prezenta Scrisoare de asteptari, document de lucru care stabileste performantele asteptate de la organele de administrare ale societatii comerciale SC Animale fără stăpân SRL.

Prezentul document a fost elaborat in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu dispozitiile art. 25 alin l din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selectie, de intocmire a listei scurte de pana la 3 candidati pentru fiecare post, a clasamentelor acestora, a procedurii privind numirile finale, precum si a altor masuri necesare implementatii prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, coroborat cu prevederile din HCL 92/2019, privind aprobarea declansarii procedurii de selectie pentru membrii consiliului de administratie ale societatilor comerciale in care unitatea administrativ teritoriala are calitatea de actionar.

II. Domeniul de activitate . Legislatie specifica. Structura actionariatului

S.C. Animale fără Stăpân S.R.L este o persoană juridică română cu sediul în Zărneşti, str. Mitropolit loan Meţioanu, nr.l,(postavarului nr.5) jud. Braşov, înmatriculată ca o societate comercială cu răspundere limitată la data de 17.03.2014., având ca asociaţi U.A.T. Oraşul Zărneşti cu 19 părţi sociale şi S.C. Compania de Servicii Publice Zărneşti S.R.L cu 1 parte socială din totalul de 20 de părţi a câte 10 RON.

Activitatea principală a societăţii conform nomenclatorului CAEN este "activităţi veterinare - cod 7500".

în urma unui studiu de oportunitate efectuat ia comanda Primăriei Oraşului Zărneşti anterior înfiinţării S.C. Animale fără Stăpân S.R.L, s-a confirmat oportunitatea înfiinţării de către Consiliul Local Zărneşti în asociere cu S.C. Compania de Servicii Publice Zărneşti S.R.L. a societăţii comerciale mai sus menţionate şi delegării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân către operatorul înfiinţat.

Asigurarea unui management performant al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân va conduce la:

Asigurarea continuităţii serviciului public la utilizatorii existenţi şi extinderea ariei de acoperire cu servicii;

Reducerea cheltuielilor de la bugetul local;

Eficientizarea prestaţiilor;

Protecţia şi îmbunătăţirea calităţii mediului şi dezvoltarea durabilă;

Adaptarea la cerinţele utilizatorilor.

Între U.A.T. Oraşul Zărneşti prin Consiliul Local al Oraşului Zărneşti şi S.C. Animale fără Stăpân S.R.L. există un contract pe o durată de 35 de ani al cărui obiect principal îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat. Activitatea principală a contractului este reprezentată de gestionarea câinilor fără stăpân, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ aj oraşului Zărneşti.

Principala sursă de venit al S.C. Animale fără Stăpân este reprezentată de veniturile rezultate în urma decontărilor activităţilor de gestionare a câinilor fără stăpân de către U.A.T. Oraşul Zărneşti.

Aria geografică de desfăşurare activităţilor de capturare a câinilor fără stâpân coincide cu arealul geografic al U.A.T. Oraşul Zărneşti. Serviciile de capturare se realizează cu respectarea tuturor normelor legale în vigoare. Echipa de capturare este compusă din personal specializat, respectiv un medic veterinar, in tehnician veterinar şi unul sau doi prinzători de câini. Autovehiculul care deserveşte ca mijloc de transport pentru transportarea câinilor capturaţi la Adăpostul de Câini Zărneşti este autorizat de către Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Animalelor Braşov, iar şoferii care conduc acesta maşină sunt certificaţi de către acelaşi oragnîsm.

Adăpostul de Câini Zărneşti este proprietatea U.A.T. Oraşul Zărneşti şi a fost construit în perioada 2013-2014. Darea în folosinţă s-a realizat în luna martie a anului 2014. Capacitatea maximă a adăpostului este 110 câini. Ţarcul unde sunt adăpostiţi câinii este împărţit în 9 boxe distincte, câinii fiind repartizaţi în respectivele boxe după criterii precum talia, eventuale boli de care suferă, comportament blând/agresiv, etc.

Clădirea administrativă a adăpostului de câini este decomandată astfel:

-Un hol de acces;

-Punct farmaceutic adaptat păstrării în bune condiţii a medicamentelor si ustensilelor de tratament canin;

-Sala operatorie adaptată intervenţiilor chirurgicale;

-Sala-post operatorie;

-Birou/Cameră paznic;

-Cameră de depozitare a hranei pentru câini;

-Grup sanitar;

-Camera tehnică.

Adăpostul de câini Zărneşti are un program de vizitare de luni până vineri între orele 08:00 si 12:00. Punerea la dispoziţia publicului larg a unui program de vizitare are ca scop creşterea gradului de adopţie a animalelor fără stăpân şi crearea premiselor unor colaborări ulterioare cu iubitorii de animale care vizitează adăpostul. Vizitarea adăpostului se face conform unui regulament de vizitare, conform legislaţiei în vigoare.

în cadrul S.C. Animale fără Stăpân S.R.L îşi desfăşoară activitatea următoarele tipuri de personal:

1 administrator;

1 economist cu atribuţii de contabii-şef; 1 economist cu atribuţii de resurse umane; 1 medic veterinar cu contract prestări servicii; 1 tehnician veterinar cu atribuţii de coordonare; 1 prinzători câini.

Activitatea SC ANIMALE FARA STAPAN SRL se pliază în totalitate pe legislaţia aplicată societăţilor comerciale din România, în general, coroborată cu legislaţia şi reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, precum şi alte acte normative, respectiv:

Legea 31/1990 privind societăţile comerciale;

Actul Constitutiv al S.C. Animale fără Stăpân S.R.L;

Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

Legea 51/2006, cu completările şi modificările ulterioare - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice;

0U6 nr. 71/2002 cu completările şi modificările ulterioare privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;

HG nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadrul de aplicare a OG nr 71/2002;

OG nr. 21/2002, cu modificările şi completările ulterioare privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;

OUG nr. 155/2001, cu completările şi modificările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

Ordinul nr. 536/1997, cu completările şi modificările ulterioare, privind aprobarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei.

III. Consiliul de administratie , Organizare

Societatea este administrata in sistem unitar, consiliul de administratie fiind format din administratori neexecutivi

Consiliul de administratie deleaga conducerea societatii directorului, care are drepul de a reprezenta societatea.

Societatea comerciala este administrata de un consiliu de administratie format din trei membri.

Mandatul acestuia este de patru ani.

Presedintele Consiliului de Administrate este numit de Adunarea Generala a Actionarilor.

Administratorii sunt reeligibili.

Consiliul de administratie functioneaza in temeiul prevederilor legale ale actului constitutive si regulamentului propriu.

Consiliul de administratie se intruneste la sediu societatii ori de cate ori este nevoie, dar cel putin o data pe luna, la convocare presedintelui sau la cererea a 2/3 din numarul membrilor sai.
Pentru validitatea deciziilor este necesara prezenta a cel putin de 1/2 din numarul membrilor, deciziile se iau cu votul maioritatii membrilor prezenti exercitat in conditiile legii.
La fiecare sedinta se va intocmi un proces verbal care va cuprinde ordinea deliberarilor deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.
Procesul verbal se semneaza de presedinte si membrii prezenti.
In relatiile cu tertii societatea cornerciala este reprezentata de directorul societatii pe baza si in limitele competentelor date de prevederile legale si Adunarea generala a actionarilor.
Presedintele consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societatii cornerciale.
Membrii consiliului de administrate raspund in conformitate cu prevederile legale.

Atributiile consiliului de administratie
Consiliul de administratie are, in principal urmatoarele atributii:
-convoaca Adunarea generala a actionarilor in situatiile si conditiile prevazute de lege:
-supune, anual. aprobarii adunarii generale a actionarilor, in termen de 90 de zile de la incheierea exercitiului financier, raportul cu privire la activitatea societatii comerciale, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent precum si proiectul de program si proiectul de buget pe exercitiul in curs,
-intocmeste impreuna cu directorul societatii bugetul de venituri si cheltuieli si asigura executia acestuia dupa aprobare:
-propune Adunarii Generale a Actionarilor contractarea de credite si constituirea de garantii corespunzatoare,
-reprezinta societatea la incheirea si modificarea contractului de mandat,stabileste in functie de necesitati numarul persoarelor din conducerea executiva, numeste si elibereaza din functie directorul. stabileste limitele de competenta si nivelul veniturilor salariale ale acesteia ;
-stabileste, in conditiile legii regimul de amortizare a activelor corporate si necorporale;
-urmareste indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de mandat de catre directorul societatii
-constata conditiile de incetare sau de prelungire a duratei contractului de manadat, dupa caz;
-rezolva orice alte probleme stabilite de Adunarea generale a actionarilor;
- aproba regulamentul de organizare si functionare al societatii;
- aproba nominalizarea locurilor de munca si categoriile profesionale ce se incadreaza in grupa I si II de functionare. in functie de specificul activitatilor si legislatia in viguare,
- aproba tarifele pentru serviciiie prestate de societate ce intra in competenta sa:
- elaboreaza conceptia si strategia de dezvoltare a societatii impreuna cu conducerea executiva;
- aproba introducerea de noi tehnologii si modernizarea celor existente

- aproba sau propune spre aprobare investitiile ce urmeaza a se realiza de catre societate in conditiite legii,

- propune spre aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor vanzarea de bunuri mobile si imobile de catre societate in conditiile legii;

- exercita orice atributii ce-i revin potrivit reglementarilor legale si din regulamentul de organizare si functionare,

- aproba contractul colectiv de munca, precum si modificarile acestuia'.

IV. Obiective strategice

-cresterea si protejarea valorilor societatii

-investitii rentabile si optimizarea functionarii celor existente

-aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa

Autoritatea publica tutelara isi propune urmatoarele obiective :

A) Eficienta economica

-Optimizarea permanenta a costurilor, astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia

-Recuperarea integrala a cheltuielilor din veniturile incasate

-Eficientizarea procedurilor si proceselor interne

-Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei

-Societatea isi propune sa obtina efecte economice utile, în conditiile cheltuirii într-un mod rational si economicos a resurselor materiale, umane, financiare, folosindu-se pentru aceasta metode stiintifice de organizare a activitatii.

B)Modernizarea si imbunatatirea serviciilor prestate

-Actiuni (masuri) ca urmare a sesizarilor si feed-backului primit

-Informarea corecta si cuprinzatoare a clientilor

-Cresterea calitatii si diversificarea serviciilor prestate

-Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei

-Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client

-Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi

-Modernizarea si reabilitarea infrastructurii, in beneficiul populatiei si al mediului din oraţul Zărneşti in scopul indeplinirii obligatilor

C) Orientarea catre client

Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al beneficiarilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse

Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor la nivelul standardelor europene

D) Grija pentru mediu

Gestionarea rationala a resurselor naturale

Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu

E)Competenta profesionala

Perfectionarea sistemul de munca si management, cu respectarea permanenta a cadrului legislativ actual si a tuturor reglementarilor legale in vigoare

Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de trening

Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism

F)Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe

eficienta economica si cresterea calitatii serviciilor

satisfacerea clientilor prin imbuntatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor

G) Obiective si criterii de performanta

-evolutia volumului de activitate;

-dezvoltarea serviciilor in zonele limitrofe Orașului Zărnești;

-cresterea satisfactiei clientilor si reducerea numarului de reclamatii/sesizari

Planul de Administrare elaborat de viitorul Consiliu de Administratie al societatii va include modul de realizare a *obiectivelor de performanta,* respectiv:

-Indeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale;

- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse in Contractul de Delegare;

-Rambursarea creditelor contractate potrivit graficelor de plati,după caz

V.PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

1. VIZIUNEA

S.C. Animale fără Stăpân S.R.L va deveni un exemplu de bune practici în ceea ce privește gestionarea animalelor fără stăpân atingând rezultate economice care să îi permită independența financiară și dezvoltarea continuă și realizând echilibrul perfect între asigurarea unui climat al siguranței în oraș prin capturarea câinilor fără stăpân și asigurarea condițiilor optime de adăpostire și tratare a acestora

2. MISIUNEA

Misiunea societății comerciale Animale fără Stăpân S.R.L este de a asigura cu succes gestionarea problemei câinilor comunitari de pe raza orașului Zărnești prin acțiuni de capturare, adăpostire și asistență medicală de specialitate în condițiile legale și în temenele prevăzute de legislația în vigoare.

3. AVANTAJUL COMPETITIV

Avantajul competitiv al S.C. Animale fără Stăpân S.R.L. constă in deţinerea monopolului pe segmentul său de activitate pe piaţa locală şi în practicarea unor preţuri deosebit de avantajoase pentru serviciile prestate

VI. DIRECŢIILE DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ ŞI OBIECTIVELE SPECIFICE

DEZVOLTAREA CAPACITĂŢII ORGANIZATIONALE

Elaborarea unui pian de management complet în primele 90 de zile după numirea în Consiliul de Administraţie ai societăţii.

Elaborarea şi supunerea spre aprobarea asociaţilor a Regulamentului de Organizare Internă.

Elaborarea şi supunerea spre aprobarea asociaţilor a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare.

Procedurarea tuturor activităţilor din cadrul societăţii

.Evaluarea periodică a gradului de realizarea a indicatorilor de performanţă prevăzuţi în caietul de sarcini pentru serviciul de gestionare a animalelor fără stăpân.

Achiziţionarea unui soft informatic de contabilitate care să faciliteze activităţile contabile şi să creeze analize şi situaţii contabile cât mai în detaliu.

Păstrarea unei evidenţe clare a câinilor din adăpost şi a situaţiei lor medicale.

DEZVOLTAREA CAPACITĂŢILOR LOGISTICE ŞI DE INFRASTRUCTURĂ

Achiziţionarea unui autoturism nou care să susţină activităţile companiei.

Construcţia a două birouri noi în mansarda adăpostului pentru câini.

Echiparea completă a sălii de intervenţii chirurgicale prin achiziţionarea unei mese de operaţii.

Achiziţionarea mobilierului din zona de recepţie a adăpostului.

Realizarea sistemului de încălzire centralizată şi apă caldă la adăpostul de câini.

Amenajarea corespunzătoare a depozitului de hrană pentru câini.

Asigurarea unui nivel ridicat de curăţenie la adăpostul de câini.

MAXIMIZAREA VENITURILOR ŞI REDUCEREA CHELTUIELILOR

Asigurarea unui răspuns prompt la solicitările beneficiarilor serviciilor societăţii.

Eliminarea posibilităţii de consum a combustibilului în scopuri personale ale angajaţilor prin introducerea foilor de parcurs

Achiziţia unui soft informatic de gestiune a parcului auto.

încheierea unor parteneriate cu agenţi economici în vederea direcţionării produselor perisabile spre compania adăpostul de câini, reducându-se astfel costurile cu mâncarea.

Practicarea unei bune planificări a activităţilor evitându-se astfel risipa de resursă financiară şi umană.

Practicare unei prospectări permanente a pieţei şi purtarea de negocieri cu furnizorii pentru obţinerea ceior mai avantajoase preţuri la hrană, medicamente şi ustensile.

încheierea unor parteneriate cu ONG cu activităţi de protecţie a animalelor care să faciliteze adopţia câinilor existenţi în adăpostul de la Zărneşti, fapt ce va reduce consturile.

Asigurarea unor servicii suplimentare generatoare de venituri cum ar fi oferirea de consultaţii şi intervenţii chirurgicale pentru animale care au stăpân.

REDUCEREA DE ABANDONURI A CÂINILOR PE DOMENIUL PUBLIC

Asigurarea consultanţei necesare pentru adopţie.

întreprinderea de acţiuni de castrare/sterilizare gratuită a câinilor din oraş.

REDUCEREA GRADULUI DE EUTANASIERE A CÂINILOR

Atragerea de fonduri private pentru păstrarea pentru o perioadă mai îndelungată de timp a câinilor în adăpost.

Creşterea gradului de adopţie a câinilor sau redirecţionarea lor spre asociaţii care intermediază procedura adopţiei.

Acordarea unor beneficii pentru cei care adoptă un câine precum deparazitarea animalului, sterilizarea şi microciparea gratuita.

Posibilitatea unei perioade de probă pentru testarea compatibilităţii între noul stăpân şi animalul adoptat.

DEZVOLTAREA UNEI PERCEPŢII PUBLICE POZITIVE FAŢĂ DE COMPANIE

Dezvoltarea şi păstrarea unor relaţii bune cu mass-media.

Creşterea vizibilităţii societăţii prin reprezentare la evenimente de profil.

Răspuns prompt la solicitările beneficiarilor serviciilor oferite de societatea comercială.

VII. Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale Societatii, Autoritatea publica tutelara si actionariat se face conform prevederilor OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Actionarii se angajeaza la intarirea raspunderii strategice, la imbunatatirea gestionarii activelor companiei si la clarificarea asteptarilor lor cu privire la intreprinderea publica.

Aceste prioritati sunt posibile prin imbuntatirea comunicarii bidirectionale intre administratori si actionari, pentru a sprijini o intelegere a asteptarilor actionarilor, a prioritatilor guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate si a alinierii cu prioritatile strategice ale intreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri sa se tina reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra intreprinderii publice si/sau asupra intereselor

actionarilor, inclusiv informatii cu privire la riscurile privind indeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administratie va redacta, transmite si publica rapoarte semestriale si anuale cu privire la indeplinirea indicatorilor de performanta si a planului de administrare.

Comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionari si intreprinderea publica se face periodic, vizand in principal, dar fara a se limita, gradul de indeplinire a obiectivelor si evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabilita in contractele de mandate, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara si actionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

VIII. Asteptarile **autoritatii publice tutelare in domeniul** eticii, integritatii si guvernantei corporative **au drept fundament cateva valori si principii care trebuia sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor executivi si neexecutivi precum si al directorilor societatii.**

Etica manageriala : toti directorii si administratorii societatii vor respecta Codul de etica. Mai mult, vor lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. In plus, managerii si administratorii vor actiona intotdeauna in favoarea intereselor societatii.

Profesionalismul : Toate atributiile de serviciu care revin directorilor, administratorilor executivi si neexecutivi ai societatii trebuie indeplinite cu maxim de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale ; directorii si administratorii vor depune toate diligentele pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii

Impartialitate si nediscriminare : principiu conform caruia directorii, administratorii executivi si neexecutivi ai societatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei; directorilor si administratorilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o au

Libertatea de gandire si exprimare : principiu conform caruia directorul sau administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.

Onestia, cinstea si corectitudinea : principiu conform caruia admnistratorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare.

Deschiderea si transparenta : principiu conform caruia activitatile directorilor si a administratorilor, in exercitarea functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii

Confidentialitatea : principiu conform caruia directorii si administratorii trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia lor.

In conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificari si completari ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantand o buna comunicare.

In materia eticii, integritatii si a guvernantei corporative, administratorii au urmatoarele competente si obligatii :

De elaborare a codului de etica si de respectare a acestuia

De denuntare a conflictelor de interese

La data inceperii urmaririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infractiuni prevazute in art.6 din Legea nr 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, fara a fi necesare alte notificari.

IX. Asteptari ale autoritatii publice tutelare si actionarilor, dupa caz, privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli si alte aspecte ale afacerii

Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la cheltuielile de capital si reducerile acestora sunt :

-aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului luarea masurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat, a masurilor pentru

prevenirea inregistrarii de plati restante catre furnizori si, implicit, inregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorari / penalitati de intarziere, dobanzi, etc.

-imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata

-implementarea metodelor corespunzatoare pentru cresterea gradului de satisfacere a exigenetelor beneficiarilor

-implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performanetelor societatii

- masuri de administrare optima a infrastructurii

Prioritati specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2020-2024

Mentinerea calitatii serviciilor prin managementul integrat calitate mediu;

Dezvoltarea activitatii si integrarea in structurile existente;

Cresterea gradului de acoperire cu servicii in zona de operare;

Reasezarea tarifelor la activitatile pe pierderi;

Consolidarea relatiilor cu clientii.

. COMISIA DE SELECTIE,

Letcă Aurizela - președinte
Modiga Gabriel-Marius - membru
Dumitru Aedra-Elena - membru