

CODUL DE CONDUITA AL FUNCȚIONARILOR DIN PRIMARIA ORASULUI ZARNESTI

CAPITOLUL I –

DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPIII GENERALE

Artl. 1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din Primaria Orasului Zarnesti

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personal contractual cu raport de serviciu / contract de munca încheiat pe perioada nedeterminată, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, din cadrul Primăriei Zarnesti.

Art 1. 2. Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public și buna administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptat să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- c) crearea unui climat de incredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte.

Art 1. 3. Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din Primaria orașului Zarnesti sunt stabilite în conformitate cu prevederile CODULUI ADMINISTRATIV (art 368 din O.U.G nr 57/2019) :

- a) supremăția Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

CAPITOLUL II - TERMENI

Art 2. Termeni

In înțelesul prezentei legi, următorii termeni se definesc astfel:

- a) funcționar public - persoana numita într-o funcție publică în condițiile art 371 din CODUL ADMINISTRATIV (OUG nr 57/2019)
- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) personal contractual ori angajat contractual - persoana angajată cu contract individual de munca într-o funcție în autoritatile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 – CODUL MUNCII ;
- d) interes public - acel interes care implica garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritatile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e) interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- f) conflict de interes - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin în exercitarea funcției publice detinute;
- g) informație de interes public - orice informație care privește activitatile sau care rezulta din activitatile unei autorități publice ori instituției publice, indiferent de suportul ei;
- h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL III –

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA

Art 3.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Funcționarii din Primaria Orasului Zarnesti au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autoritatilor și ale instituțiilor publice.
- (2) În exercitarea funcției publice, funcționarii au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă, pentru a castiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autoritatilor și instituțiilor publice.

Art 3.2 Profesionalismul și imparțialitatea

- (1) Funcționarii publici trebuie să exerceze funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispozițiile legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.
- (2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).
- (3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
- (4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art 3.3 Respectarea Constitutiei si legilor

(1) Funcționarii din Primaria orasului Zarnesti au obligația ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozițiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticiei profesionale.

(2) Funcționarii trebuie sa se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor publice detinute.

Art .3.4. Loialitatea fata de autoritatile si instituțiile publice

(1) Funcționarii publici au obligația de a apara in mod loial prestigiul Primăriei Zarnesti, unde isi desfasoara activitatea, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătură cu activitatea autoritarii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, cu politicele si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatara cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte;

c) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau autoritarii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesati in condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art 3.5. Pastrarea secretului de stat , secretului de serviciu si confidentialitatea

Funcționarii din Primaria orasului Zarnesti au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art 3.6 Obligatii in exercitarea dreptului la libera exprimare

Funcționarii din Primaria orasului Zarnesti au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(1) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opinilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opinilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art 3.7 Activitatea publica

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Primariei orasului Zarnesti , precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau debateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul orasului Zarnesti

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau debateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.

(6) Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Art 3.8 Interdictii si limitari in ceea ce priveste implicarea in activitatea politica, stabilite conform prevederilor art 436 din CODUL ADMINISTRATIV (OUG nr 57/2019)

In exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenti;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însenme ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenti;
- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art 3.9 Folosirea imaginii proprii

Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art 3. 10 Conduita in relatiile cu cetatenii

În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primariei Orasului Zarnesti , funcționarii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

Funcționarii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind indreptatiti, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art 3.11. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Funcționarilor publici din Primaria orasului Zarnesti le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje. Sunt exceptate : bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice (**art 440 din Codul Administrativ**)

Art 3.12. Obiectivitate si responsabilitate in luarea deciziilor

In procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

Funcționarilor publici le este interzis sa promită luarea unei decizii de către autoritatea sau institutia publica, de către alti funcționari publici, precum si îndeplinirea atribuțiilor in mod privilegiat.

In exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, conducatorii structurilor functionale din Primaria orașului Zarnesti, au obligația să asigure egalitatea de sanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aproba avansari, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual.

Art 3.14 Utilizarea resurselor publice

- (1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unității administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, actionând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente funcției publice detinute.
- (3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarilor publici care desfăsoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Art 3.15 Limitarea participării la achiziții, concesionari sau închirieri

- (1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a U.A.T. Orașul Zarnesti, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) cand a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) cand a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) cand poate influența operațiunile de vânzare sau cand a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionarii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Funcționarilor publici le este interzisa furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art 3.16 Respectarea regimului juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților

- (1) Funcționarii din Primaria orașului Zarnesti au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) Funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interes și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interes, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interes, în termen legal.
- (4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interes. Declarația de avere și declarația de interes se actualizează anual, potrivit legii.

din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

- (1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiaza , la cerere , de protectie dupa cum urmeaza:
- avertizorii in interes public beneficiaza de prezumția de buna-credinta, in conditiile art 4 lit. h) din Legea nr. 571/2001, pana la proba contrara;
 - la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul au obligația de a invita presa si un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autoritatii publice, cu cel puțin 3 zile lucratoare înaintea ședinței, sub sanctiunea nulității raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate.
- sau indirect, ori are atributii de control, inspecție si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-i identitatea.

Art3.18 Interdictii. Angajatilor din primaria Orasului Zarnesti le este interzis :

- sa primeasca cereri a căror rezolvare nu este de competenta lor si care nu le sunt repartizate de șefii lor ierarhici, ori sa intervină pentru soluționarea unor cereri;
- sa se prezinte la serviciu in tinuta necorespunzatoare sau sub influenta alcoolului precum si consumarea de alcool in timpul programului de lucru;
- sa paraseasca locul de munca in timpul programului de lucru fara o aprobare prealabila (biletul de voie);
- sa manifeste lipsa de respect fata de șefii ierarhici si fata de colegi. In relațiile cu publicul, trebuie sa fie calmi, amabili, concisi, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, sa profereze injurii sau sa se manifeste violent fata de public;
- sa înstrăineze bunuri date in folosința sau pastrare- inclusiv acte, documentații etc.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 4.1. Obligații comune ale funcționarilor publici si personalului contractual din Primaria orasului Zarnesti

- sunt obligați ca periodic sa participe la cursurile de instruire
- sa respecte programul de lucru si sa semneze condica de prezență la începutul si sfîrșitul acestuia;
- sa aduca la cunoștința angajatorului orice modificare intervenita in starea civila, studii, situatie militara, număr de copii, domiciliu etc;
- in timpul programului de lucru vor purta ecusonul pentru identificare.
- Angajatii Primariei Orasului Zarnesti au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, in conditiile legii.

Art .4.2. Raspunderea

- 1.Incalcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage raspunderea disciplinara a personalului in conditiile legii.
- 2.Angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, avand dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariaților sau ori de cite ori se constata ca aceștia au savarsit o abatere disciplinara.
- 3.Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduită si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.
- 4.Abaterea disciplinara este o fapta in legătură cu munca si care consta intr-o acțiune sau inacțiune savarsita cu vinovătie de către salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de munca, ordinele si dispozițiile legale.
- 5.In cazurile in care faptele savarsite îtrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, in conditiile legii.
- 6.Funcționarii publici si personalul contractual răspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduită profesională, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
- 7.In toate cazurile sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa cercetarea prealabila a faptei ce constituie abatere, declaratie scrisa a angajatului si verificarea susținerilor făcute de acesta in apararea sa
- 8.Răspunderea civilă și penală se angajează conform legislației specifice.

contradictorialității și al dreptului la apărare și este supusă controlului instanțelor de contencios administrativ, în condițiile legii.

10.La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de forma de vinovăție a autorului și de consecințele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuțiilor de serviciu și, după caz, de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

11.In cazurile in care faptele savarsite angajeaza raspunderea civila, contraventionala sau penala , vor fi sesizate organele de urmărire competente, in condițiile legii.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 5.1. Asigurarea publicitatii . Pentru informarea cetătenilor , Compartimentul relații publice din cadrul Primariei Orasului Zarnesti are obligația de a asigura publicarea principiilor si normelor de conduită pe pagina de internet si de a le afisa la sediul autoritatii publice locale , intr-un loc vizibil si accesibil publicului.

Art. 5.2 Prevederile CODULUI DE CONDUITA al functionarilor publici si personalului contractual din Primaria Orasului Zarnesti se completeaza cu prevederile CODULUI MUNCII, actualizat si ale CODULUI ADMINISTRATIV precum si a altor acte normative si poate fi modificat , in funcție de situațiile ivite in practica, conform modificărilor legislative.

SECRETAR U.A.T ZARNESTI
MODIGA MARIUS GABRIEL

	Persoana	Funcția	Semnătura	Data
Verificat	Ec. Dorinela LETCA	Şef serviciu		22.08.2019
Întocmit	Liliana TIEREAN	Inspector MRUS		22.08.2019